

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О предупреждении коррупции» (далее – Положение) разработано во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава ГУП РО «Фармацевтический центр».

1.2. Положением устанавливаются цели, задачи и меры противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Положением используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность комиссии по противодействию коррупции, работников ГУП РО «Фармацевтический центр» в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

1.3.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.5. **Личная заинтересованность работника** (представителя Предприятия) – заинтересованность работника (представителя Предприятия), связанная с возможностью получения работником (представителем Предприятия) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели, задачи и меры противодействия коррупции.

2.1. **Основные цели** предупреждения коррупции на Предприятии являются:

- Предупреждение коррупции на Предприятии;
- Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- Формирование антикоррупционного сознания у работников Предприятия.

2.2. **Основные задачи** предупреждения коррупции на Предприятии являются:

- Формирование у работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- Установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требований Положения;
- Минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционную деятельность;
- Обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- Мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2.3. Меры предупреждения коррупции на Предприятии являются:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Личного примера руководства Предприятия. Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.
- Вовлеченности работников. Предприятие регулярно информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекает их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. На Предприятии разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения руководства и работников в коррупционную деятельность;
- Публичность и открытость деятельности ГУП РО «Фармацевтический центр»;
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- Сотрудничество ГУП РО «Фармацевтический центр» с институтами гражданского общества и физическими лицами, органами власти и местного самоуправления;
- Постоянного контроля и регулярного мониторинга. На Предприятии регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением;
- Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в Предприятии на предмет соответствия законодательству России;
- Стимулирование работников Предприятия за действия, направленные на предупреждение и пресечение коррупционной составляющей на Предприятии.

3. Область применения и круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Предприятия работы или предоставляют услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

3.2. Обязанности работников организации в связи предупреждением коррупции:

Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия.

3.2.1. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора Предприятия:

- О случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- О ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

3.2.2. Сообщать непосредственному начальнику или директору Предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Положением.....

Каждый работник Предприятия обязан быть ознакомлен с Положением до заключения трудового договора, а ранее принятые с момента его утверждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Ответственными за реализацию Положения являются следующие должностные лица:

- Директор Предприятия и его заместители;
- Руководители структурных подразделений;
- Юрисконсульт.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

4.2. Директор Предприятия назначает ответственных за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Предприятии, которые:

- организуют работы по профилактике и противодействию коррупции;
- организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Положением и предоставляет их на утверждение Директору Предприятия.

4.2.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссия).

5. Установление перечня реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Предприятии реализуются(планируются) следующие мероприятия:

1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- Кодекс этики и служебного поведения (разработка и принятие изменений в него);
- Положение о конфликте интересов (разработка и принятие изменений в него);
- Введение в трудовые договоры стандартной антикоррупционной оговорки (разработка и принятие изменений в нее),
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки (разработка и принятие изменений в нее);

2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

3) Обучение и информирование работников:

- Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения

(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы;

- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

6.1. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным «работникам, контрагентам, иным лицам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах возникновения, или угрозы возникновения конфликта интересов, об иных коррупционных нарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления работником.

6.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжа.

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

7.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков;

- Отразить деятельность Предприятия в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- Выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те "элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

7.3.1. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить (по возможности) описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- Характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- Должности Предприятия, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

7.3.2. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

7.3.3. Регулярно пересматривать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

7.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

8. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями — контрагентами.

8.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами:

- Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.
- Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки.
- Размещение информации о антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Предприятия и на информационном стенде в здании Предприятия (по возможности).

9. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

9.1. Работникам Предприятия следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

9.2. Работники Предприятия обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);
- предложений о заключении Предприятием контракта(договора) на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

9.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Предприятия обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

10. Консультирование и обучение работников колледжа

10.1. Направляться на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции могут следующие категории работников:

- Руководящие работники;
- Члены комиссии по противодействию коррупции.

10.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в Предприятии осуществляется в индивидуальном порядке.

10.3. Лицом ответственным за проведение консультирования является юрисконсульт, а в случае его отсутствия, начальник отдела кадров, или председатель комиссии по противодействию коррупции.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в области противодействия коррупции

11.1. Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых на Предприятии стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно на Предприятии, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.2. Предприятие в лице работников оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

12. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

12.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

12.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому

лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

13. Заключительные положения.

13.1. Работодатель имеет право стимулировать работников Предприятия за представление ими подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях на Предприятии в следующих формах:

- вынесение благодарности;
- выдача почетной грамоты;
- назначение премии (осуществляется в соответствии с п. 6.1. «Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУП РО «Фармацевтический центр»). Способ стимулирования определяется Комиссией по согласованию с руководителем Предприятия, исходя из принципа - чем более значимый результат будет достигнут по информации о коррупционных правонарушениях на Предприятии, тем выше мера поощрения).

13.2. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в Положении, должностные лица и работники Предприятия руководствуются Уставом Предприятия и законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение, изменения, внесенные в Положение и решения, принятые Комиссией подлежат размещению на электронном и бумажном носителях с целью ознакомления с ними работников Предприятия, иных заинтересованных лиц.